

LĪGUMS Nr. _____

Jaunmārupe, 2016. gada ____ . _____

SIA „Mārupes tenisa skola” reģ. Nr. LV40003679273, Žannas Kovaļovas personā, kas rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk saukts NOMETNES ORGANIZĒTĀJS), no vienas puses, un _____, personas kods _____, (turpmāk saukts NOMETNES DALĪBNIKĀ VECĀKS vai AIZBILDNIS), no otras puses, noslēdz šādu līgumu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS.

NOMETNES ORGANIZĒTĀJS apņemas organizēt, tehniski nodrošināt un praktiski realizēt bērnu sporta un atpūtas nometnes 2015. gada vasaras periodā un NOMETNES DALĪBNIKĀ VECĀKS VAI AIZBILDNIS apņemas nodrošināt nometnes dalībnieku(-us) uz konkrēto nometni, veikt dalības maksu par nometni un nodrošināt, aizpildīt un iesniegt NOMETNES ORGANIZĒTĀJA sagatavotos un nometnei nepieciešamos dokumentus.

2. NOMETNES DALĪBNEKI

NOMETNES DALĪBNIKĀ VECĀKS VAI AIZBILDNIS piesaka un NOMETNES ORGANIZĒTĀJS apņemas uzņemt nometnē sekojošu(-us) nometnes dalībnieku(-us):

_____, personas kods: _____
_____, personas kods: _____

3. NOMETNES NORISES LAIKI

NOMETNES DALĪBNIKĀ VECĀKS VAI AIZBILDNIS piesaka nometnes dalībnieku „Mārupes tenisa skolā” uz sekojošu (-ām) nometni (-ēm):

No š.g. _____ līdz _____ (ieskaitot);

No š.g. _____ līdz _____ (ieskaitot).

4. NOMETNES DALĪBAS MAKSA UN NORĒĶINI

4.1. NOMETNES ORGANIZĒTĀJS nosaka dalības maksu par vienu nometni un NOMETNES DALĪBNIKĀ VECĀKS VAI AIZBILDNIS apņemas šo dalības maksu apmaksāt noteiktajos termiņos.

4.2. Nometnes dalības maksa par vienu nometni vienam dalībniekam ir **EUR 150,-**. Dalībniekam, kas nometni apmeklējis arī 2015. gadā: **EUR 140,-**, bet vairākiem bērniem no vienas ģimenes vai dalībniekiem par atkārtotu nometni 2016. gadā: katram **EUR 130,-**.

4.3. Nometnes dalības maksu NOMETNES DALĪBNIKĀ VECĀKS VAI AIZBILDNIS iemaksā savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 3 dienas pirms nometnes sākuma datuma bankas kontā vai nometnes pirmās dienas rītā MTS kasē..

4.4. Nometnes dalības maksa tiek ieskaitīta NOMETNES ORGANIZATORA norādītajā kontā:

AS „Swedbank”, kods: HABALV22, konts: LV79HABA0551007084154 VAI

AS "SEB BANKA", kods:UNLA2X, konts:_LV21UNLA0050012507653

Veicot iemaksu, NOMETNES DALĪBNIKĀ VECĀKS VAI AIZBILDNIS maksājuma uzdevumā, kā pamatojumu norāda dalībnieka **VĀRDU, UZVĀRDU un NOMETNES NORISES LAIKU.**

Par veiktu maksājumu uzskatāms fakts, ka dalības maksa ienākusi NOMETNES ORGANIZATORA kontā.

5. NOMETNES DALĪBNIKĀ VECĀKA VAI AIZBILDŅA pienākumi:

5.1. Iesniegt ģimenes ārsta izziņu par bērna veselības stāvokli ar ierakstiem, kas nepieciešami, lai bērns apmeklētu nometni.

5.2. Informēt NOMETNES ORGANIZĒTĀJU par īpašiem medikamentiem, kas nepieciešami noteiktos gadījumos (alerģija, astma, u.c.) un nodrošināt nometnes DALĪBNIKĀ ar tiem.

5.3. Nodrošināt DALĪBNIKĀ ar nepieciešamajām aizsargpotēm (ērču encefalīts) un uzņemties atbildību par

dalībnieka veselību un dzīvību, ja vakcinācija nav veikta.

5.4. Informēt nometnes vadītāju par dalībnieka rakstura īpatnībām, veselības problēmām un īpašām ēdināšanas prasībām, ja tādas ir (**norādot aptaujas anketā**).

5.5. Nodrošināt DALĪBNIĒKU ar nometnes norisei nepieciešamo personīgo apģērbu un inventāru.

5.6. Par atteikšanos no piedalīšanās nometnē rakstiski informēt NOMETNES ORGANIZĒTĀJU (zane.tiltina@inbox.lv) vismaz 5 dienas pirms nometnes sākuma (izņemot pēkšņu saslimšanas gadījumu).

5.7. Savlaicīgi informēt NOMETNES ORGANIZĒTĀJU par DALĪBNIĒKA neierašanos NOMETNĒ un neierašanās iemesliem.

5.8. Atlīdzināt NOMETNES ORGANIZĒTĀJIEM bērna tīši nodarītos materiālos zaudējumus nometnē.

6. NOMETNES ORGANIZĒTĀJA un nometnes vadītāja pienākumi:

6.1. Organizēt nometnes atbilstoši LR MK noteikumiem Nr.981 „Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība”.

6.2. Atbildēt par DALĪBNIĒKA veselību, drošību un tiesību ievērošanu nometnes organizētajos pasākumos.

6.3. Informēt DALĪBNIĒKA VECĀKUS VAI AIZBILDŅUS par DALĪBNIĒKA veselības stāvokļa izmaiņām.

6.4. Nodrošināt DALĪBNIĒKAM kvalificētu medicīnisko palīdzību nepieciešamības gadījumā.

6.5. Nodrošināt atbilstošu higiēnas normu ievērošanu.

6.6. Informēt DALĪBNIĒKA VECĀKUS VAI AIZBILDŅUS par nometnes darbu un tās dienas kārtību.

6.7. Īstenot nometnes programmu.

6.8. Atskaitīt DALĪBNIĒKU no nometnes, ja dalībnieks atkārtoti pārkāpis NOMETNES iekšējās kārtības noteikumus, kā arī, ja viņš apdraud citu nometnes dalībnieku veselību un drošību.

6.9. Ja DALĪBNIĒKS atsauc dalību nometnē vēlāk kā 24 h pirms tās sākšanās, NOMETNES ORGANIZĒTĀJS atgriež dalības maksu 5 dienu laikā 50 % no iemaksātās summas.

7. SADARBĪBAS KĀRTĪBA

7.1. Ja DALĪBNIĒKS kādu iemeslu dēļ nevar apmeklēt kādu no nometnes piedāvātajiem pasākumiem, tad viņš(-a) paliek skolas telpās ar dežurējošo skolotāju.

7.2. Ja DALĪBNIĒKS pārkāpj disciplīnu vai viņa uzvedība regulāri traucē citiem, NOMETNES ORGANIZĒTĀJS ir tiesīgs pārtraukt viņa dalību nometnē un līgums tiek laužts, saskaņojot to ar DALĪBNIĒKA VECĀKIEM vai AIZBILDŅIEM.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un darbojas līdz nometnes slēgšanai.

8.2. Nesaskaņas, kas rodas līguma slēdzēju pusēm, tiek risinātas Latvijas likumdošanas noteiktajā kārtībā.

8.3. Līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie NOMETNES ORGANIZĒTĀJA, otrs pie DALĪBNIĒKA VECĀKIEM vai AIZBILDŅIEM.

Nometnes ORGANIZĒTĀJS:

Žanna Kovaļova
valdes priekšsēdētāja

Nometnes DALĪBNIĒKA vecāki vai aizbildņi:

(Vārds, uzvārds, kontaktālrunīs)

(Dzīvesvietas adrese)

Paraksts:

Paraksts: